



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio di pianificazione della mobilità e sviluppo delle aree professionali  
riu.pianificazionemobilita@cert.vigilfuoco.it

CIRCOLARE

Ai Sigg.ri Direttori Centrali del Dipartimento

Ai Sigg.ri Direttori Regionali e Interregionali  
dei Vigili del Fuoco

Ai Sigg.ri Comandanti dei Vigili del Fuoco

Ai Sigg.ri Dirigenti degli Uffici di diretta collaborazione  
del Capo Dipartimento

Ai Sigg.ri Dirigenti degli Uffici di diretta collaborazione  
del Capo del CNVVF

e p.c. Al Ufficio I – Gabinetto del Capo Dipartimento

Al Ufficio del Capo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

Oggetto: Art. 202 D.Lgs. n. 217/2005 - Valutazione annuale dei Direttivi, dei Primi Dirigenti e dei Dirigenti Superiori del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco - Valutazione attività svolta nell'anno 2023.

Il decreto legislativo 13 ottobre 2005 n. 217, modificato dal decreto legislativo 6 ottobre 2018 n. 127, prevede all'art. 202 che l'Amministrazione valuti annualmente le prestazioni dei Dirigenti Superiori, dei Primi Dirigenti e dei Direttivi del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, nonché i comportamenti relativi allo sviluppo delle risorse professionali, umane e organizzative ad essi assegnate.

Con il decreto del Ministro dell'Interno n. 2382 del 3 giugno 2019, sono stati recepiti i contenuti della relazione sull'attività svolta e della relativa scheda di valutazione del personale dirigente e direttivo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, allegati alla presente circolare.

Ai fini dell'avvio della procedura di valutazione dell'attività svolta nel 2023 dal personale dirigente e direttivo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, si riportano di seguito i termini di compilazione e di presentazione delle relazioni:

A. per i primi dirigenti e per i dirigenti superiori che espletano funzioni operative e funzioni tecnico-professionali:

- entro il 31 gennaio 2024 i Primi Dirigenti e i Dirigenti Superiori trasmettono la relazione compilata al rispettivo Dirigente Generale/Centrale/Interregionale (Modello A);
- entro il 29 febbraio 2024 il Dirigente Generale esprime il proprio giudizio valutativo compilando la scheda prevista (Modello B) e trasmette l'intera documentazione (relazione e schede di valutazione) a questa Direzione Centrale per le Risorse Umane.

Entro il successivo 30 aprile, l'apposito comitato, costituito con decreto del Capo Dipartimento e composto dal Capo del Corpo Nazionale, dal Direttore Centrale per le Risorse



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio di pianificazione della mobilità e sviluppo delle aree professionali  
riu.pianificazionemobilita@cert.vigilfuoco.it

Umane e da un Dirigente generale del Corpo, scelto secondo il criterio della rotazione tra quelli in servizio presso gli uffici centrali e periferici, redige la scheda di valutazione di ciascun dirigente superiore e primo dirigente, previa acquisizione del giudizio valutativo, compreso da 0 a 5, del direttore regionale o interregionale ovvero del dirigente generale competente nell'ambito in cui l'interessato presta servizio.

L'attività svolta da ciascun dirigente è sottoposta al giudizio finale del Capo Dipartimento, che su proposta del Capo del Corpo Nazionale, esprime il punteggio complessivo massimo pari a 100, come previsto dal comma 7 dell'articolo 202 del D.Lgs. n. 217/2005.

**B. per i direttivi che espletano funzioni operative e funzioni tecnico-professionali:**

- entro il 31 gennaio 2024 la relazione deve essere compilata e trasmessa al Dirigente dell'Ufficio di appartenenza (Modello A1);
- entro il 29 febbraio 2024 il Dirigente compila la scheda di valutazione del direttivo e la trasmette insieme con la relazione al Dirigente Generale competente (Modello B1);
- entro il 30 aprile 2024 il Dirigente Generale esprime il proprio giudizio valutativo compilando la scheda prevista e trasmette l'intera documentazione (relazione e valutazione) a questa Direzione Centrale per le Risorse Umane.

Nello specifico, la scheda di valutazione di ciascun funzionario appartenente ai ruoli direttivi è redatta dai seguenti organi: a) nell'ambito delle strutture centrali dell'amministrazione dell'interno, dal dirigente dell'area o ufficio ovvero dal dirigente di staff da cui il funzionario dipende direttamente; b) nelle direzioni regionali e interregionali dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile e nei comandi dei vigili del fuoco, dal primo dirigente dal quale il funzionario dipende direttamente. Nell'ipotesi in cui il funzionario non dipenda da un primo dirigente, la scheda di valutazione è redatta rispettivamente dal direttore regionale o interregionale e dal comandante. La scheda di valutazione di ciascun funzionario appartenente ai ruoli dei direttivi è trasmessa, corredata del proprio giudizio valutativo, compreso da 0 a 5, dal direttore regionale o interregionale ovvero dal dirigente generale nel cui ambito l'interessato presta servizio, ai competenti uffici del Dipartimento.

Si fa presente, che in caso di trasferimento del personale dirigente e direttivo ad altra sede di servizio o ad altro posto di funzione nel corso dell'anno 2023, dovranno essere compilate le relazioni e le relative valutazioni per i rispettivi periodi. Il peso parziale che verrà assegnato alle singole attività e/o obiettivi nei rispettivi periodi, nella relazione in argomento, dovrà avere un totale complessivo di 60.

Si precisa, in merito alla compilazione delle schede di valutazione, che nell'ipotesi di trasferimento del valutato in altra sede nell'anno di riferimento, oppure di trasferimento del Dirigente Generale al momento della valutazione, il giudizio introdotto dall'art. 202 del D.Lgs. del 6 ottobre 2018, n. 127, è attribuito al Dirigente Generale in servizio al momento della presentazione della scheda di valutazione che, qualora diverso da quello dell'anno di riferimento, assumerà informazioni sull'attività svolta dal valutato nei modi ritenuti più opportuni.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio di pianificazione della mobilità e sviluppo delle aree professionali

[riu.pianificazionemobilita@cert.vigilfuoco.it](mailto:riu.pianificazionemobilita@cert.vigilfuoco.it)

Nel caso, invece, di personale comandato o fuori ruolo, la valutazione del Dirigente Generale è effettuata dal Capo del Corpo Nazionale V.V.F., cui verrà trasmessa la relazione sull'attività svolta.

I neo-primi dirigenti, assegnati da meno di tre mesi all'incarico di competenza, seguiranno le indicazioni di cui alla lettera B) compilando la relazione Modello A1.

L'attività svolta da ciascun funzionario è sottoposta al giudizio finale del Capo Dipartimento, che su proposta del Capo del Corpo Nazionale, esprime il punteggio complessivo massimo pari a 100, come previsto dal comma 7 dell'articolo 202 del D.Lgs. n. 217/2005.

Ai sensi del comma 10 dell'art. 202 del Decreto Legislativo del 13 ottobre 2005 n. 217 e s.m., l'esito della valutazione è tenuto in considerazione ai fini dell'eventuale revoca dell'incarico ricoperto, dell'affidamento di nuovi incarichi, della progressione in carriera dei Direttivi e dei Primi Dirigenti e dell'attribuzione annuale della retribuzione di risultato ai Primi Dirigenti e ai Dirigenti Superiori. Inoltre, ai sensi dell'art. 211, comma 3, del D.Lgs. n. 217/2005, non possono essere attribuiti gli scatti convenzionali al personale dirigente e direttivo che nei tre anni precedenti abbia riportato nella valutazione annuale in argomento un punteggio inferiore a 80.

Il giudizio valutativo finale, di cui massimo pari a 100, sarà notificato al personale interessato entro 30 giorni dalla formulazione conclusiva.

Infine, per consentire una più spedita attività nella procedura di valutazione del personale dirigente e direttivo del Corpo Nazionale V.V.F. in oggetto, sono state predisposte le n. 4 tabelle allegate, in formato *Excel* rispettivamente per i dirigenti superiori, i primi dirigenti, i direttivi che espletano funzioni operative ed i direttivi dei ruoli tecnico-professionali che le Direzioni regionali e interregionali ovvero le Direzioni centrali competenti avranno cura di compilare e sottoscrivere digitalmente.

L'intera documentazione dovrà essere trasmessa nei termini indicati a questa Direzione Centrale al seguente indirizzo: [riu.pianificazionemobilita@cert.vigilfuoco.it](mailto:riu.pianificazionemobilita@cert.vigilfuoco.it).

Copia della presente circolare dovrà essere trasmessa al personale cessato a vario titolo dal servizio ed in carico, nell'anno di riferimento, presso codesti Uffici. Si precisa, a riguardo, che il periodo minimo di attività prestata ai fini della valutazione è pari a tre mesi.

Le SS. LL. sono pregate di voler dare la massima diffusione a tutto il personale interessato della presente circolare che, con i relativi allegati, sarà pubblicata sulla intranet del Dipartimento, congiuntamente ai modelli di relazione e alle schede di valutazione anche in formato "word".

IL DIRETTORE CENTRALE

Volpe



LUCIA VOLPE  
19.12.2023  
16:57:38  
GMT+01:00

DVDLG Senatori  
D.S. Tusa

