dipvvf.DCRISUM.REGISTRO
UFFICIALE.U.0054837.26-10-2021

MODULARIO
Interno - 259

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE – Ufficio III

Al Sig. Capo del Corpo Nazionale
dei Vigili del Fuoco
SEDE

Ai Sigg. Direttori Regionali e Interregionali
dei Vigili del Fuoco
LORO SEDI

Ai Sigg. Direttori Centrali del Dipartimento
LORO SEDI

Ai Sigg. Comandanti dei Vigili del Fuoco
LORO SEDI

Al Sig. Direttore dell'Ufficio Centrale
Ispettivo
SEDE

Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici di diretta
collaborazione del Capo Dipartimento
LORO SEDI

Ai Sigg.
Dirigenti degli Uffici di diretta
collaborazione del Capo del CNVVF
LORO SEDI

e, p.c. Al Sig. Dirigente dell'Ufficio I di Gabinetto
SEDE

OGGETTO: Aggiornamento delle aspirazioni al trasferimento di sede del personale appartenente al ruolo degli Operatori e degli Assistenti, degli Ispettori Logistico Gestionali e degli Ispettori Informatici del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

Ai fini della necessaria programmazione, anche in considerazione delle previste assunzioni, si rende necessario effettuare una ricognizione delle aspirazioni al trasferimento di sede del personale in servizio appartenente ai ruoli degli Operatori e degli Assistenti, degli Ispettori Logistico Gestionali e degli Ispettori Informatici.

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE – Ufficio III

La presente circolare ricognitiva delle aspirazioni alla mobilità interessa il personale appartenente ai ruoli indicati in oggetto in servizio presso le sedi centrali e periferiche del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

Nell'allegato "E", sono riportate le sedi che presentano carenza o esubero di personale appartenente ai ruoli degli Operatori e degli Assistenti. I posti disponibili nelle singole sedi sono stati determinati facendo riferimento anche alle assunzioni previste a seguito dei bandi del Capo Dipartimento n. 550 del 15/11/2019 e n. 124 del 02/07/2021 e non ancora concluse, nonché i trasferimenti determinati, in esito alla circolare di mobilità n. 46833 del 24/09/2020 anticipati con nota di questo Ufficio n. 33556 del 16/06/2021 e non ancora attuati, al netto delle cessazioni dal servizio previste alla data del 1° gennaio 2022.

Nell'allegato "F" e nell'allegato "G", sono riportate le sedi che presentano carenza o esubero di personale appartenente ai ruoli degli Ispettori Logistico Gestionali e degli Ispettori Informatici. I posti disponibili nelle singole sedi sono stati determinati facendo riferimento anche alle assunzioni previste per i congiunti di vittime del dovere per il corrente anno e non ancora attuate, al netto delle cessazioni dal servizio previste alla data del 1° gennaio 2022.

Si ricorda, al riguardo, che le domande di trasferimento presentate in esito alla procedura in argomento, ove accolte, potrebbero rendere disponibili sedi in atto coperte che potranno essere ugualmente attribuite a coloro che ne hanno fatto richiesta nell'ambito della presente ricognizione.

Si precisa che l'Amministrazione potrà procedere ad eventuali trasferimenti solo dopo aver valutato prioritariamente le esigenze di servizio tenendo conto della disponibilità di posti in argomento.

Le aspirazioni al trasferimento dovranno essere manifestate, dal personale interessato, utilizzando l'apposito unito stampato (Allegato A) indicando la sede di preferenza ed altre due in subordine (Comando VV.F - Direzione Regionale VV.F).

Il personale interessato alla sede di Roma dovrà indicare esplicitamente Comando VV.F. – Roma; Direzione Regionale VV.F. Lazio; Uffici Centrali.

Si comunica, inoltre, che le istanze di trasferimento, già presentate nel passato, che non hanno trovato accoglimento devono essere comunque ripresentate, anche nell'ipotesi in cui s'intende confermare le medesime sedi già richieste; conseguentemente le domande che non verranno confermate nella presente circostanza si intenderanno revocate e non verranno prese in considerazione.

Il personale in oggetto, trasferito temporaneamente ai sensi della Legge 104/92, del D.lgs. 267/2000, dell'art. 42 bis del d.lgs 151/2001, art. 42 DPR n. 64/2012 o comunque ad altro titolo è tenuto a produrre la domanda di trasferimento con le modalità previste dalla presente circolare.

All'esito della ricognizione verrà elaborata la graduatoria sulla base dei criteri previsti dall'art. 4 dell'accordo integrativo sottoscritto dalle OO.SS. rappresentative del personale non direttivo e non dirigente del C.N.VV.F in data 31 luglio 2013 (**All. "B" Criteri di mobilità**).

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE – Ufficio III

All'esito della ricognizione verrà elaborata la graduatoria sulla base dei criteri previsti dall'art. 4 dell'accordo integrativo sottoscritto dalle OO.SS. rappresentative del personale non direttivo e non dirigente del C.N.VV.F in data 31 luglio 2013 (**All. "B" Criteri di mobilità**).

Si precisa che tutte le situazioni di famiglia attinenti la persona del dipendente e dei suoi familiari potranno essere dichiarate mediante autocertificazione.

In merito all'attestazione della non trasferibilità del coniuge da parte del datore di lavoro potrà essere utilizzato l'apposito modello (**All. "C" Intrasferibilità coniuge**).

Per tutte le altre situazioni sarà necessario produrre idonea documentazione.

Si richiama l'attenzione sulla circostanza che la dichiarazione non veritiera ai sensi del citato DPR 445/2000, comporterà, oltre alle sanzioni penali previste, la decadenza del beneficio conseguito per effetto di tale dichiarazione mendace.

Alla graduatoria degli aspiranti al trasferimento, stilata secondo i criteri vigenti, verrà data, a cura dell'Amministrazione e tramite gli Uffici, la più ampia diffusione nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali.

MODALITA' INOLTRO DOMANDE

Si rappresenta che, per l'inoltro delle domande a questo Ufficio, sarà utilizzata esclusivamente una procedura software accessibile per mezzo della rete INTRANET da effettuarsi mediante il collegamento al sito https://vfpersonale.dipvvf.it/.

Dovrà essere individuato un responsabile del procedimento ed un incaricato che curi il materiale inserimento delle istanze di trasferimento, secondo le istruzioni riportate nell'**Allegato "D"**.

Le domande dovranno essere presentate presso gli Uffici di appartenenza (Direzioni Regionali VV.F, Comandi VV.F. e Uffici Centrali del Dipartimento) entro il **05/11/2021.**

Le istanze presentate tramite il proprio Ufficio di appartenenza, parallelamente all'inserimento attraverso la procedura informatica, **dovranno essere scansionate, salvate in formato pdf e firmate digitalmente dal Dirigente e trasmesse a quest'Ufficio, tramite PEC,** all'indirizzo riu.ufficioterzo@cert.vigilfuoco.it **entro l' 08/11/2021** esplicitando la dichiarazione: "*le domande trasmesse sono conformi agli originali conservati presso gli archivi di questo Ufficio*".

L'applicazione informatica per l'inserimento delle domande di trasferimento sarà disponibile **dal 26/10/2021 all' 08/11/2021**.

Si comunica che l'inserimento nella procedura software, opportunamente predisposta, delle istanze presentate dal personale in servizio presso gli Uffici Centrali del Dipartimento, sarà eseguito direttamente dallo scrivente Ufficio.

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE – Ufficio III

Si invitano, pertanto, le SS.LL. a esercitare la massima sorveglianza affinché l'inserimento informatico dei dati abbia perfetta corrispondenza con quelli dichiarati nelle domande presentate dagli interessati, al fine di prevenire discordanze ed eventuale conseguente contenzioso.

Si richiama l'attenzione sulla necessità che le istanze di trasferimento siano opportunamente ponderate dagli interessati, in quanto non saranno accolte revoche delle domande presentate se non in caso di particolare gravità.

Il dipendente può revocare l'istanza di trasferimento prodotta entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande stesse esclusivamente nei casi di sopravvenute situazioni personali e/o familiari, debitamente documentate.

Si precisa che le revoche delle istanze di trasferimento dovranno essere trasmesse a questo Ufficio tramite PEC, nello stesso giorno in cui vengono presentate agli Uffici di appartenenza.

Si fa presente che il personale interessato, che dovesse trovarsi temporaneamente fuori sede o comunque assente a vario titolo, potrà presentare domanda di trasferimento al più vicino Comando dei Vigili del Fuoco. A tal fine i Comandi d'appartenenza sono pregati di voler esperire ogni utile informativa nei confronti degli stessi.

I Sigg. Dirigenti degli Uffici centrali e periferici sono pregati di prestare la massima collaborazione per il migliore e più rapido espletamento delle procedure accertando, in particolare, che la presente venga diffusa **integralmente** in tutte le sedi di servizio e tra tutto il personale interessato.

IL DIRETTORE CENTRALE
Marsilio

VPA Ralli
ILGE Picariello