



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

E, per conoscenza:

- All'Ufficio III – Relazioni Sindacali
- All'Ufficio I – Gabinetto del Capo Dipartimento
- All'Ufficio del Capo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

OGGETTO: Decreti DCFORM n. 6 e 7 del 9 febbraio 2021 concernenti il corso di formazione per 1 unità Ispettore Logico-Gestione e per n. 1 per Ispettore Tecnico-Scientifico – Informativa.

Per opportuna informazione alle Organizzazioni sindacali si trasmettono i decreti in oggetto indicati.

IL DIRETTORE CENTRALE
(VALLEFUOCO)

(documento sottoscritto con firma digitale ai sensi di legge)



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

IL DIRETTORE CENTRALE

VISTO il decreto legislativo 13 ottobre 2005, n. 217, "Ordinamento del personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco a norma dell'articolo 2 della legge 30 settembre 2004, n. 252", modificato dal decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 97, e dal decreto legislativo 6 ottobre 2018, n. 127, e, in particolare, l'articolo 80, recante disposizioni per il corso di formazione e il tirocinio per ispettore logistico-gestionale;

VISTA la nota della Direzione centrale per le risorse umane n. 63513 del 21 dicembre 2020, con la quale è stata comunicata l'assunzione, disposta per chiamata diretta ai sensi dell'articolo 78, comma 6, del decreto legislativo 13 ottobre 2005, n. 217, di un ispettore logistico-gestionale in prova, Sig.ra ZORZETTI Carla, a decorrere dal 28 dicembre 2020;

VISTO il Decreto del Capo Dipartimento del 3 febbraio 2021 DECRETI CAPO DIP n. 10, con il quale sono state disciplinate le modalità di svolgimento del corso di formazione e del tirocinio, i criteri per la formulazione del giudizio di idoneità e le modalità di svolgimento dell'esame finale del corso per il personale logistico-gestionale in prova.

RAVVISATA la necessità di disciplinare le materie di insegnamento, il programma didattico, il piano di studio e definire le modalità di svolgimento del corso di formazione e tirocinio per l'ispettore logistico-gestionale di cui sopra.

Decreta

Art. 1.

Durata e sedi di svolgimento del corso di formazione

1. Il corso di formazione per ispettore logistico-gestionale in prova è destinato a n. 1 unità discendente nella qualifica di ispettore logistico-gestionale dei ruoli tecnico-professionali del personale non direttivo e non dirigente del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, Sig.ra ZORZETTI Carla.
2. Il corso di formazione ha la durata di tre mesi e si svolge parte in presenza e parte in modalità e-learning e formazione a distanza (FAD).
3. L'articolazione del corso è di tipo modulare con moduli didattici settimanali, anche aggregati ad altre tipologie di corsi in fase di svolgimento.
4. Le attività didattiche sono articolate di massima su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, per un ammontare complessivo pari a trentasei ore effettive che costituiscono, per il corsista, orario di servizio. Ove lo richiedano specifiche esigenze didattiche od organizzative, le stesse attività possono essere organizzate anche in giornate diverse ed in eccedenza rispetto al limite delle trentasei ore, fatto salvo il diritto del corsista al recupero nelle settimane successive, della giornata festiva eventualmente non fruita.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

5. Il tirocinio consiste in un periodo di applicazione pratica, della durata di tre mesi, da svolgersi presso la sede di appartenenza.

Art. 2.

Staff Didattico

1. E' istituito il seguente staff didattico:
 - a) Ufficio di Coordinamento: n. 1 Coordinatore
 - b) Ufficio di Direzione Didattica: n.1 Direttore del corso
 - c) Ufficio di Direzione di sede: n.1 Direttore di sede per i moduli il cui svolgimento non avviene presso le strutture di formazione della Direzione Centrale o in forma aggregata ad altri corsi in svolgimento (individuato fra il personale del ruolo degli ispettori o dei direttivi che svolge funzioni operative). In tal caso l'Ufficio è operante per il solo periodo di effettiva presenza presso la sede.
2. Per la gestione amministrativa del corso, gli Uffici di cui sopra si avvalgono di segreterie e personale, all'uopo incaricati.

Art. 3.

Programma del Corso

1. L'attività didattica si articola in lezioni teoriche secondo lo schema di programma riportato in Allegato 1.
2. La giornata didattica tipo, si articola, dal lunedì al giovedì, dalle ore 8.30 alle ore 17.30; il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30. Il Coordinamento e/o la Direzione del corso possono apportare variazioni all'orario delle lezioni, al fine di far fronte ad esigenze particolari o imprevedibili ed a garanzia del rispetto degli obiettivi didattici specifici. Ove invece si rendesse necessario apportare variazioni la cui introduzione comporti la modifica dei suddetti obiettivi didattici, le stesse dovranno essere preventivamente autorizzate dal Direttore Centrale per la Formazione e successivamente recepite con apposito atto.

Art. 4.

Sistema di valutazione

1. Al termine del corso di formazione l'ispettore logistico-gestionale in prova sostiene l'esame finale, previsto dall'art. 2 del decreto del Capo Dipartimento STAFFCADIP n. 10 del 3 febbraio 2021 e disciplinato al successivo art.5.
2. Le prove d'esame, le cui valutazioni vengono espresse in centesimi, si ritengono superate con valutazione non inferiore alla sufficienza (60/100).



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

Art. 5

Esame finale

1. Al termine del corso di formazione l'ispettore logistico-gestionale in prova sostiene un esame finale, all'esito del quale il Capo del Corpo Nazionale, su proposta del Direttore Centrale per la Formazione, esprime un giudizio di idoneità allo svolgimento del tirocinio.
2. L'esame di cui al comma 1 consiste in una prova scritta ed una orale, che si svolge mediante la somministrazione di un test a scelta multipla di n. 30 domande per la prova scritta ed un colloquio sulle materie previste dal piano di studio per la prova orale.
3. L'ispettore logistico-gestionale in prova che, per malattia o per altro grave motivo, accertato dalla commissione esaminatrice, non abbia potuto partecipare all'esame, è ammesso a sostenerlo in una sessione straordinaria da effettuarsi entro un massimo di sessanta giorni dalla conclusione dell'esame stesso.
4. L'ispettore logistico-gestionale in prova che, fuori dei casi previsti dal precedente comma 3, non si presenti all'esame è considerato rinunciatario e dimesso dal corso.

Art. 6

Tirocinio e Giudizio di idoneità al servizio

1. Il *Tirocinio e il Giudizio di idoneità al servizio* di cui rispettivamente all'art. 5 e all'art. 6 del decreto del Capo Dipartimento STAFFCADIP n. 10 del 3 febbraio 2021 sono disciplinati con successivo decreto del Direttore Centrale per la Formazione.

IL DIRETTORE CENTRALE
(VALLEFUOCO)

(documento sottoscritto con firma digitale ai sensi di legge)



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

Allegato 1

Moduli didattici corso modalità FAD e frontale personale ispettore logistico gestionale

Periodo 4.1 – 5.2.2021 – modalità FAD

Ordinamento e struttura Corpo nazionale dei vigili del fuoco

Benessere Organizzativo, Competenze comportamentali e Comunicazione istituzionale – Sicurezza del lavoratore ex Decreto legislativo n. 81/2008

Periodo 8 – 12.2.2021 – modalità frontale

Protocollo informatico *VIGILIA*, Sistema di gestione del personale e competenze (SIPEC), Sistema informatico del Dipartimento dei vigili del fuoco del soccorso pubblico e della difesa civile (mattina attività aula studio guidato, pomeriggio studio libero applicato)

Periodo 15 – 26.2 – modalità FAD

Competenze amministrative, normativa del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, rapporto di lavoro, assenze dal servizio, pensioni trattamento economico fisso ed accessorio del personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco
Gestione informatizzata della formazione (GIF)

Periodo 1 – 12.3.2021 – modalità FAD

Modulo economico-finanziario: Sistema Gestione Finanziaria (SGF), contabilità pubblica, Ufficiali roganti, Consegatari

Periodo 15 – 26.3.2021 – modalità frontale

Didattica aula Sistema Gestione Finanziaria (SGF), Sicoge, Consegatari, Gestione informatizzata della formazione (GIF), altri applicativi Corpo nazionale dei vigili del fuoco (mattina attività aula studio guidato, pomeriggio studio libero applicato)

Data esame: compresa nel periodo 29 marzo – 2 aprile 2021



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

IL DIRETTORE CENTRALE

VISTO il decreto legislativo 13 ottobre 2005, n. 217, "Ordinamento del personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, a norma dell'articolo 2 della legge 30 settembre 2004, n. 252", modificato dal decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 97, e dal decreto legislativo 6 ottobre 2018, n. 127, e, in particolare, l'articolo 104, recante disposizioni per il corso di formazione e il tirocinio per ispettore tecnico-scientifico;

VISTA la nota della Direzione centrale per le risorse umane n. 63513 del 21 dicembre 2020, con la quale è stata comunicata l'assunzione, disposta per chiamata diretta ai sensi dell'articolo 102, comma 6, del decreto legislativo 13 ottobre 2005, n. 217, di un ispettore tecnico-scientifico in prova, Sig.ra ESPOSITO Serena, a decorrere dal 28 dicembre 2020;

VISTO il Decreto del Capo Dipartimento del 3 febbraio 2021 DECRETI CAPO DIP n. 9, con il quale sono state disciplinate le modalità di svolgimento del corso di formazione e del tirocinio, i criteri per la formulazione del giudizio di idoneità e le modalità di svolgimento dell'esame finale del corso per il personale tecnico-scientifico in prova.

RAVVISATA la necessità di disciplinare le materie di insegnamento, il programma didattico, il piano di studio e definire le modalità di svolgimento del corso di formazione e tirocinio per l'ispettore tecnico-scientifico di cui sopra.

Decreta

Art. 1.

Durata e sedi di svolgimento del corso di formazione

1. Il corso di formazione per ispettore tecnico-scientifico in prova è destinato a n. 1 unità discendente nella qualifica di ispettore tecnico-scientifico dei ruoli tecnico-professionali del personale non direttivo e non dirigente del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, Sig.ra ESPOSITO Serena.
2. Il corso di formazione ha la durata di tre mesi e si svolge parte in presenza e parte in modalità *e-learning* e formazione a distanza (FAD).
3. L'articolazione del corso è di tipo modulare con moduli didattici settimanali, anche aggregati ad altre tipologie di corsi in fase di svolgimento.
4. Le attività didattiche sono articolate di massima su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, per un ammontare complessivo pari a trentasei ore effettive che costituiscono, per il corsista, orario di servizio. Ove lo richiedano specifiche esigenze didattiche od organizzative, le stesse attività possono essere organizzate anche in giornate diverse ed in eccedenza rispetto al limite delle trentasei ore, fatto salvo il diritto del corsista al recupero nelle settimane successive, della giornata festiva eventualmente non fruita.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

5. Il tirocinio consiste in un periodo di applicazione pratica, della durata di tre mesi, da svolgersi presso la sede di appartenenza.

Art. 2.

Staff Didattico

1. E' istituito il seguente staff didattico:
 - a) Ufficio di Coordinamento: n. 1 Coordinatore
 - b) Ufficio di Direzione Didattica: n.1 Direttore del corso
 - c) Ufficio di Direzione di sede: n.1 Direttore di sede per i moduli il cui svolgimento non avviene presso le strutture di formazione della Direzione Centrale o in forma aggregata ad altri corsi in svolgimento (individuato fra il personale del ruolo degli ispettori o dei direttivi che svolge funzioni operative). In tal caso l'Ufficio è operante per il solo periodo di effettiva presenza presso la sede.
2. Per la gestione amministrativa del corso, gli Uffici di cui sopra si avvalgono di segreterie e personale, all'uopo incaricati.

Art. 3.

Programma del Corso

1. L'attività didattica si articola in lezioni teoriche secondo lo schema di programma riportato in Allegato 1.
2. La giornata didattica tipo, si articola, dal lunedì al giovedì, dalle ore 8.30 alle ore 17.30; il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30. Il Coordinamento e/o la Direzione del corso possono apportare variazioni all'orario delle lezioni, al fine di far fronte ad esigenze particolari o imprevedibili ed a garanzia del rispetto degli obiettivi didattici specifici. Ove invece si rendesse necessario apportare variazioni la cui introduzione comporti la modifica dei suddetti obiettivi didattici, le stesse dovranno essere preventivamente autorizzate dal Direttore Centrale per la Formazione e successivamente recepite con apposito atto.

Art. 4.

Sistema di valutazione

1. Al termine del corso di formazione l'ispettore tecnico-scientifico in prova sostiene l'esame finale, previsto dall'art. 2 del decreto del Capo Dipartimento STAFFCADIP n. 9 del 3 febbraio 2021 e disciplinato al successivo art.5.
2. Le prove d'esame, le cui valutazioni vengono espresse in centesimi, si ritengono superate con valutazione non inferiore alla sufficienza (60/100).



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

Art. 5

Esame finale

1. Al termine del corso di formazione l'ispettore tecnico-scientifico in prova sostiene un esame finale, all'esito del quale il Capo del Corpo Nazionale, su proposta del Direttore Centrale per la Formazione, esprime un giudizio di idoneità allo svolgimento del tirocinio.
2. L'esame di cui al comma 1 consiste in una prova scritta ed una orale, che si svolge mediante la somministrazione di un test a scelta multipla di n. 30 domande per la prova scritta ed un colloquio sulle materie previste dal piano di studio per la prova orale.
3. L'ispettore tecnico-scientifico in prova che, per malattia o per altro grave motivo, accertato dalla commissione esaminatrice, non abbia potuto partecipare all'esame, è ammesso a sostenerlo in una sessione straordinaria da effettuarsi entro un massimo di sessanta giorni dalla conclusione dell'esame stesso.
4. L'ispettore tecnico-scientifico in prova che, fuori dei casi previsti dal precedente comma 3, non si presenti all'esame è considerato rinunciatario e dimesso dal corso.

Art. 6

Tirocinio e Giudizio di idoneità al servizio

1. Il *Tirocinio e il Giudizio di idoneità al servizio* di cui rispettivamente all'art. 5 e all'art. 6 del decreto del Capo Dipartimento STAFFCADIP n. 9 del 3 febbraio 2021 sono disciplinati con successivo decreto del Direttore Centrale per la Formazione.

Roma,

IL DIRETTORE CENTRALE
(VALLEFUOCO)

(documento sottoscritto con firma digitale ai sensi di legge)



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

Allegato 1

"I° Corso di formazione per Ispettore Tecnico Scientifico"

Il Vice Ispettore Tecnico Scientifico segue l'attività didattica dal 4 gennaio al 5 febbraio 2021 insieme agli allievi vigili del fuoco del 90° corso, secondo la tabella seguente:

<i>Settimana dal</i>	<i>04.01.2021</i>	<i>11.01.2021</i>	<i>18.01.2021</i>	<i>25.01.2021</i>	<i>01.02.2021</i>
<i>al</i>	<i>08.01.2021</i>	<i>15.01.2021</i>	<i>22.01.2021</i>	<i>29.01.2021</i>	<i>05.02.2021</i>
<i>materia</i>	<i>Chimica e fisica del fuoco</i>	<i>Sostanze estinguenti e DPI</i>	<i>Idraulica, sostanze estinguenti e prevenzione incendi (procedure)</i>	<i>POS, Elettrotecnica e prevenzione incendi (misure)</i>	<i>Organizzazione del CNVVF, polizia giudiziaria e diritto costituzionale</i>

Dal giorno 8 febbraio 2021 l'attività prosegue secondo la seguente tabella:

<i>Settimana dal</i>	<i>08.02.2021</i>	<i>15.02.2021</i>	<i>22.02.2021</i>
<i>al</i>	<i>12.02.2021</i>	<i>19.02.2021</i>	<i>03.03.2021</i>
<i>materia</i>	<i>Attività didattica presso il Laboratorio NIA - DCPST</i>	<i>Attività didattica presso il Laboratorio merceologico e presso il Laboratorio di reazione al fuoco- DCPST</i>	<i>Attività didattica presso il Laboratorio di difesa atomica NBCR - DCESTAB</i>

<i>Settimana dal</i>	<i>04.03.2021</i>	<i>15.03.2021</i>
<i>al</i>	<i>12.03.2021</i>	<i>26.03.2021</i>
<i>materia</i>	<i>Attività didattica presso la DCRLS - Centro TLC Nazionale</i>	<i>Attività didattica presso la Scuola di Formazione Operativa - DCF</i>

L'attività didattica dal giorno 8 febbraio al 26 marzo 2021 si svolgerà con periodi di autoformazione (4 ore dal lunedì al giovedì) intervallati da periodi di formazione pratica presso i laboratori (4 ore dal lunedì al venerdì).

Data esame: compresa nel periodo 29 marzo – 2 aprile 2021