



Unione Italiana Lavoratori Pubblica Amministrazione Segreteria Nazionale Vigili del Fuoco

Via Palermo, 28 00184 Roma

ISTRUZIONI COMPILAZIONE

Il modello di delega va correttamente compilato in ogni sua parte. I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori, mentre indirizzo e-mail e numero di telefono sono facoltativi, è comunque utile evidenziare all'iscritto l'opportunità di compilare almeno uno dei due campi facoltativi al fine di poterlo contattare con facilità qualora fosse necessario.

RATA:		ID CEDOLINO:	
Anagrafica del dipendente		Ente di appartenenza	
Cognome: ROSSI		Amm.ne appartenenza: MINISTERO DELL'INTERNO	
Nome: BIANCO		Ufficio responsabile: RTS di MILANO	
Codice fiscale:	Data di nascita: 14/09/1973	Codice fiscale:	
Domicilio fiscale:		Ufficio servizio: 030 -COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO	
N° partita: 123456789			
Posizione giuridico-economica			
Inquad.: VIGILE DEL FUOCO	Tipo rapporto: Tempo indeterminato	Qualifica: WOV4	
COORDINATORE		Cassa previdenza: INPDAP	
Tipo Liquidaz.: TFS			

La "Partita Stipendio" si trova in alto a sinistra nel cedolino (n. 1 in figura). L'"RTS" si trova invece in alto a destra (n. 2 in figura), si tratta di un dato importante che va verificato con attenzione. Il campo "Profilo Prof." va invece compilato inserendo la qualifica che si trova più in basso rispetto all'"RTS" (n. 3 in figura). Nel caso in cui non sia l'iscritto a provvedere a presentare personalmente l'atto di delega, dovrà allegare una copia di documento di identità in corso di validità.

Nei mesi successivi è importante verificare che nel campo ritenuta sindacale del cedolino compaia il

Codice SM

Gli atti di delega o qualsiasi richiesta relativamente al tesseramento deve essere obbligatoriamente inviata all'indirizzo e-mail

tesseramento@uilpavvf.com