



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Prot. n. M/6161bis/Area IV
Circolare n. 63.

Roma, 21 dicembre 2005

AL GABINETTO DELL'ON. MINISTRO
ALL'UFFICIO AFFARI LEGISLATIVI E RELAZIONI PARLAMENTARI
AL SERVIZIO DI CONTROLLO INTERNO
ALLA SEGRETERIA DELL'ON. MINISTRO
ALLA SEGRETERIA DEL SOTTOSEGRETARIO DI STATO
ON. AVV. MICHELE SAPONARA
ALLA SEGRETERIA DEL SOTTOSEGRETARIO DI STATO
ON. DR. MAURIZIO BALOCCHI
ALLA SEGRETERIA DEL SOTTOSEGRETARIO DI STATO
SEN. DR. ANTONIO D'ALI'
ALLA SEGRETERIA DEL SOTTOSEGRETARIO DI STATO
ON. DR. ALFREDO MANTOVANO
ALLA SEGRETERIA DEL SOTTOSEGRETARIO DI STATO
ON. AVV. GIANPIERO D'ALIA
AL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
AL DIPARTIMENTO PER LE LIBERTÀ CIVILI E L'IMMIGRAZIONE
AL DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO,
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
ALL'UFFICIO PER LE ATTIVITÀ DEL COMMISSARIO PER IL
COORDINAMENTO DELLE INIZIATIVE ANTIRACKET ED ANTIUSURA
ALL'UFFICIO PER LE ATTIVITÀ DEL COMMISSARIO
PER IL COORDINAMENTO DELLE INIZIATIVE DI SOLIDARIETÀ
PER LE VITTIME DI TIPO MAFIOSO

SEDE

Oggetto: Artt. 13 e 14 del CCNL Integrativo del 16 maggio 2001 - Diritto allo studio e congedi per la formazione.

Si fa seguito alla Circolare prot. M/6161 bis del 9 gennaio 2003, concernente l'oggetto, per comunicare che in data 16 dicembre 2005 è stato sottoscritto con le OO.SS. un nuovo accordo in materia di



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

permessi retribuiti per il diritto allo studio e di congedi per la formazione, di cui agli artt. 13 e 14 del CCNL Integrativo 16 maggio 2001.

Le nuove intese intervenute riguardano principalmente i permessi per motivi di studio e si sono rese necessarie in relazione al numero sempre crescente di domande di anno in anno presentate.

Si riportano, di seguito, le indicazioni sulle varie fasi della procedura di concessione dei *permessi studio*, con i relativi termini e adempimenti.

1. Contingente di personale e corsi autorizzabili

I permessi retribuiti per motivi di studio, di cui all'art. 13 del CCNL Integrativo 16 maggio 2001, sono concessi nel limite massimo del 3% del personale contrattualizzato dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio all'inizio dell'anno di riferimento, per la partecipazione ai corsi indicati al comma 2 del predetto art. 13, nonché per la partecipazione ai corsi annuali di formazione regionale o di altri Enti riconosciuti dalla regione, ai corsi organizzati dall'Unione Europea e ai corsi di formazione in materia di integrazione di soggetti svantaggiati sul piano lavorativo.

2. Presentazione delle domande e relativi termini

I dipendenti interessati, entro il termine perentorio del 15 dicembre di ogni anno, presentano all'ufficio in cui prestano servizio domanda di concessione di permessi studio retribuiti da fruire nell'anno successivo, corredata di certificato di iscrizione al corso. L'ufficio di appartenenza trasmetterà - nei 5 giorni seguenti e via telefax - le istanze pervenute, unitamente ad apposito elenco delle stesse, all'ufficio competente al rilascio dell'autorizzazione. Esclusivamente per i permessi da fruire nel 2006, le relative istanze potranno essere presentate dagli interessati agli uffici di appartenenza entro il 16 gennaio 2006.

3. Autorizzazione e graduatoria

Sono competenti a rilasciare l'autorizzazione i Prefetti in sede, per il personale in servizio presso gli uffici periferici delle rispettive province, ed i Responsabili dei Dipartimenti e degli Uffici di diretta collaborazione, per il personale in servizio a livello centrale. Ricevute le domande ed accertatane la conformità alle finalità di cui al comma 2 dell'articolo 13 del CCNL Integrativo 16 maggio 2001, ciascuno dei predetti uffici forma apposita graduatoria - nel rispetto delle priorità e delle precedenzae indicate ai commi 4, 5 e 6 del citato articolo 13 - e, sulla base della graduatoria medesima, di cui si darà copia alla RSU e alle O-O.SS. territoriali, provvede, entro il 15 gennaio, al rilascio dei permessi studio nei limiti del 3% del personale in servizio all'inizio dell'anno di riferimento nel proprio ambito (provincia, dipartimento, ufficio di diretta collaborazione) con arrotondamento all'unità inferiore. Esclusivamente per i permessi da fruire nel 2006 il predetto termine è prorogato al 5 febbraio.

4. Comunicazione alla Direzione Centrale per le Risorse Umane

I suddetti uffici (Prefetture/U.T.G., Dipartimenti e Uffici di diretta collaborazione) comunicheranno - nei 5 giorni seguenti e via telefax (al numero 06/46549518) - al Dipartimento Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale per le Risorse Umane il numero dei permessi studio concessi e delle eventuali doman-



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

de in esubero ovvero delle disponibilità residue rispetto al contingente del 3%, fornendo analogha informativa alla RSU e alle OO.SS. territoriali.

5. *Redistribuzione eventuali disponibilità*

La Direzione Centrale per le Risorse Umane, qualora accerti che il totale dei permessi concessi è inferiore rispetto al contingente disponibile su scala nazionale, comunicherà, entro il 20 febbraio, ai Dipartimenti, Uffici di diretta collaborazione e Prefetture che hanno riportato un esubero di domande il numero degli ulteriori permessi che potranno rilasciare nel rispetto della graduatoria già predisposta. A tal fine la disponibilità residua di permessi verrà ripartita tra gli uffici sopraindicati in misura proporzionale alle rispettive dotazioni di personale in servizio all'inizio dell'anno. Esclusivamente per i permessi da fruire nel 2006 il predetto termine è prorogato al 28 febbraio.

Per quanto concerne i *congedi per la formazione*, il nuovo accordo ha confermato le precedenti intese del 2002, precisando che la percentuale massima del 10 % di personale che, secondo l'art. 14 del citato CCNL Integrativo 16 maggio 2001, può essere ammesso a beneficiare dei congedi in argomento, deve intendersi riferita al personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno complessivamente in servizio al 31 dicembre di ogni anno in ciascuna delle tre aree funzionali A, B e C.

L'autorizzazione a usufruire dei congedi in parola è demandata, nei limiti del contingente come sopra stabilito, *previo nulla osta di questa Direzione Centrale*, ai Prefetti in sede, per il personale in servizio presso gli uffici periferici delle rispettive province, ed ai Responsabili dei Dipartimenti e degli Uffici di diretta collaborazione, per il personale in servizio a livello centrale.

La quota dei congedi rilasciati non deve superare il 30% del personale in servizio in ciascuna provincia, dipartimento ed ufficio di diretta collaborazione. Nell'ambito di ciascuna area, qualora il numero delle richieste superi le predette disponibilità, la precedenza è accordata secondo i criteri fissati nell'art.13, commi 5 e 6, del CCNL 16 maggio 2001. Per gli ulteriori, specifici adempimenti in ordine ai predetti congedi per la formazione si confermano le indicazioni di cui alla Circolare del 9 gennaio 2003.

Si invita a dare massima diffusione della presente Circolare a tutto il personale e si evidenzia la necessità, per quanto di rispettiva competenza, della scrupolosa osservanza delle procedure, delle quote e dei criteri prescritti per la concessione dei permessi studio e dei congedi per la formazione, nonché della puntuale attivazione dei successivi controlli.

Si resta in attesa di assicurazione.

IL DIRETTORE CENTRALE
Lamorgese