




Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio IV-Personale del ruolo dei capo squadra e dei capo reparto e del ruolo dei vigili del fuoco e personale volontario

 Dipartimento dei Vigili del Fuoco del
Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
DCRISUM
REGISTRO UFFICIALE - INGRESSO
Prot. n. 0066037 del 13/11/2019

Al Sig. Capo del Corpo Nazionale
dei Vigili del Fuoco
SEDE

Ai Sigg. Direttori Regionali e Interregionali
dei Vigili del Fuoco
LORO SEDI

Ai Sigg. Comandanti dei
Vigili del fuoco
LORO SEDI

Al Sig. Direttore Centrale per l'Emergenza,
il Soccorso Tecnico e Antincendio
Boschivo
SEDE

Ai Sigg. Direttori Centrali del Dipartimento
LORO SEDI

Al Sig. Direttore dell'Ufficio Centrale Ispettivo
CAPANELLE

Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici di diretta
collaborazione del Capo Dipartimento
e del Dirigente Generale Capo
del C.N.VV.F.
LORO SEDI

Al Sig. Dirigente dell' Ufficio I
Gabinetto del Capo Dipartimento
SEDE

OGGETTO: Ricognizione delle aspirazioni di mobilità per il personale appartenente ai ruoli dei Piloti di aeromobile e Specialisti di aeromobile di cui all'art. 30, commi 2 e 3, del D.L.vo n.217/2005, come modificato e integrato dall'art.2 del D.L.vo 127/2018, e ai ruoli ad esaurimento dei direttivi speciali dei Piloti di aeromobile e Specialisti di aeromobile di cui all'art.13 quater, comma 1, del D.L.vo n.97/2017, come modificato e integrato dall'art.8 del D.L.vo n. 127/2018.

In vista dell'effettuazione, in base alla carenze organiche di ciascun Reparto Volo e del Centro Aviazione Volo di Ciampino, della selezione di nuovo personale da avviare alla frequenza dei corsi basici di Pilota di aeromobile e di Specialista di aeromobile, è necessario procedere alla preventiva ricognizione delle aspirazioni al trasferimento del personale appartenente dei ruoli dei Piloti di aeromobile e Specialisti



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio IV-Personale del ruolo dei capo squadra e dei capo reparto e del ruolo dei vigili del fuoco e personale volontario

di aeromobile di cui all'art. 30, commi 2 e 3, del D.L.vo n.217/2005, come modificato e integrato dall'art.2 del D.L.vo 127/2018, e alle qualifiche dei ruoli ad esaurimento dei direttivi speciali dei Piloti di aeromobile e Specialisti di aeromobile di cui all'art.13 quater, comma 1, del D.L.vo n.97/2017, come modificato e integrato dall'art.8 del D.L.vo n. 127/2018, ai fini di una eventuale mobilità.

Tale ricognizione non riguarda il personale appartenente alle qualifiche di Capo Squadra, Capo Squadra Esperto e di Capo Reparto del ruolo di Piloti di Aeromobile, per il quale sarà emanata a breve un'apposita circolare di mobilità, a domanda.

Il personale interessato potrà presentare domanda alle Direzioni/Comandi/Uffici di appartenenza a partire dalla data del **15.11.2019** e fino al termine ultimo del **19.11.2019**, compilando l'unito modello (All.1 oppure All.2).

Il personale che avesse nel passato già avanzato richiesta di trasferimento è tenuto, a rinnovare la propria domanda, anche nell'ipotesi in cui non intendesse indicare sedi diverse da quelle già richieste : conseguentemente le domande che non verranno confermate nella presente circostanza si intenderanno revocate e non verranno prese in considerazione.

La graduatoria di mobilità sarà elaborata sulla base dei criteri previsti dall'Accordo Integrativo sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale non direttivo e non dirigente del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, in data 31 luglio 2013 di seguito riportati:

- 1 Anzianità di servizio: il punteggio viene calcolato come contributo sia di anzianità di specialità del dipendente nel ruolo di appartenenza attuale che dell'anzianità maturata nel precedente ruolo da generico:
 - **Punti 1** per ogni mese di anzianità di specialità. Per anzianità di specialità si intende, l'anzianità maturata in forma continuativa quale risultante dal libretto individuale di specialità;
 - **Punti 0,25** per ogni mese di servizio nei ruoli di provenienza da non specialista.

A parità di punteggio si utilizzano i seguenti criteri:

- 2 Residenza: vengono attribuiti **punti due** se la prima sede indicata secondo l'ordine di preferenza coincide con quella di residenza.

Nel caso di personale in possesso delle condizioni di famiglia di cui ai successivi punti 3b), 3c) e 3d), se la prima sede richiesta ove risiede il dipendente coincide anche con quella di residenza del nucleo familiare, viene attribuito un **punteggio aggiuntivo al precedente pari a punti uno**.

Si precisa che per il personale appartenente alle qualifiche di Vigile del Fuoco, Ispettore e ai ruoli ad esaurimento dei direttivi speciali, per sede di residenza deve intendersi quella coincidente con la residenza all'epoca dell'assunzione in servizio. Ove la prima sede richiesta non risultasse coincidente con quella dichiarata all'atto dell'assunzione, per beneficiare del relativo punteggio, l'interessato dovrà dimostrarne il motivo (es. la sede di residenza è cambiata perché il coniuge vi risiede, perché ha acquistato casa, ecc.); in ogni caso non verrà ritenuto sufficiente il semplice dato anagrafico se non saranno esplicitati i motivi del cambiamento. Ciò al fine di scongiurare le ipotesi di modifica della residenza finalizzata ad ottenere il trasferimento non corrispondente ad una reale situazione personale.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio IV-Personale del ruolo dei capo squadra e dei capo reparto e del ruolo dei vigili del fuoco e personale volontario

Per il personale appartenente alle qualifiche di Capo Reparto e Capo Squadra del ruolo degli Speciali di Aeromobile per sede di residenza si intende quella coincidente con l'ultima sede occupata nella qualifica precedente a quella attuale.

3 Condizioni di famiglia:

3a) per il coniuge non divorziato, né separato giudizialmente o consensualmente con autocertificazione
punti due

N.B.: Tale punteggio non viene riconosciuto per la situazione di "convivenza"

3b) per ogni figlio a carico
punti uno

3c) se il dipendente è vedovo
punti quattro (per il primo figlio a carico)
punti uno (per ogni altro figlio a carico)

3d) se il dipendente non è coniugato, ovvero divorziato, separato giudizialmente o consensualmente con autocertificazione
punti tre (per il primo figlio a carico)
punti uno (per ogni altro figlio a carico)

Sono considerati a carico i figli minori di età ed i figli maggiorenni permanentemente inabili al lavoro. Sono altresì considerati tali i figli maggiorenni conviventi con uno dei due genitori purché fiscalmente a carico (attualmente con reddito complessivo annuo lordo non superiore a 4.000 Euro (art. 47 D.Lgs. n. 446/1997). Per la documentazione da produrre si rinvia al modello della domanda.

3e) ricongiungimento al coniuge, non divorziato né separato giudizialmente o consensualmente con autocertificazione, che svolge attività lavorativa da almeno un anno non trasferibile
punti 0,5

Tale punteggio viene attribuito unicamente per la richiesta di trasferimento alla provincia presso la quale lavora il coniuge non trasferibile, purché venga attestata la condizione lavorativa e la non trasferibilità da parte del datore di lavoro con riferimento ad elementi oggettivi (All.3).

4 Ordine di ruolo: a parità di punteggio totale, il criterio di precedenza è dato dall'ordine di ruolo secondo l'ordine delle qualifiche interessate.

Per il personale assunto a seguito di contenzioso, si considera la data di decorrenza riconosciuta dall'Amministrazione.

Tutte le situazioni relative alla residenza ed alle condizioni di famiglia, ad esclusione dell'attestato della non trasferibilità del coniuge, dovranno essere dichiarate mediante autocertificazione, avvalendosi dell'All. 1 oppure dell'All. 2.

Al riguardo, si evidenzia che la dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, comporterà, oltre alle sanzioni penali previste, la decadenza dal beneficio conseguito per effetto della dichiarazione mendace.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio IV-Personale del ruolo dei capo squadra e dei capo reparto e del ruolo dei vigili del fuoco e personale volontario

VALIDITA' GRADUATORIE

Alla graduatoria degli aspiranti al trasferimento, stilate secondo i criteri vigenti, verrà data, a cura dell'Amministrazione, la più ampia diffusione nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali.

La graduatoria conserva efficacia fino alla data di pubblicazione della successiva graduatoria.

MODALITA' INOLTRO DOMANDE

Si rappresenta che per l'inoltro delle domande, come nella precedente mobilità del personale operativo, sarà utilizzata una procedura software accessibile per mezzo della rete INTRANET, da effettuarsi con il collegamento al sito <https://vfpersonale.dipvfvf.it/> che sarà disponibile dal **15.11.2019** al **19.11.2019**.

Per ogni Comando dovrà essere individuato e comunicato preventivamente un responsabile del procedimento ed un incaricato, con i relativi numeri telefonici, che curino il materiale inserimento delle istanze di trasferimento secondo le istruzioni riportate nell'All. 4.

In particolare le domande dovranno essere trasmesse tramite posta certificata a uno dei seguenti indirizzi, in base alla qualifica rivestita dal personale interessato:

- all'indirizzo riu.personaleoperativo@cert.vigilfuoco.it, per il personale appartenente alla qualifica di Vigile del Fuoco del ruolo dei Piloti di aeromobile, e alle qualifiche dei Vigili del Fuoco, dei Capi Squadra e Capi Reparto del ruolo degli Specialisti di aeromobile;
- all'indirizzo riu.ufficiosecondo@cert.vigilfuoco.it per il personale appartenente alle qualifiche degli Ispettori dei ruoli degli Specialisti e dei Piloti di aeromobile, nonché alle qualifiche dei ruoli dei direttivi speciali dei Piloti di aeromobile e degli Specialisti di aeromobile.

Si richiama l'attenzione dei Sigg. Direttori e Comandanti sulla delicatezza e riservatezza delle operazioni di inserimento dei dati estratti dalle domande presentate dagli interessati. Tale inserimento, infatti, costituisce indispensabile attività di collaborazione con lo scrivente Ufficio per lo svolgimento della complessa operazione di mobilità e la buona riuscita della stessa.

Si invitano, pertanto, gli stessi ad esercitare la massima sorveglianza affinché l'inserimento informatico dei dati abbia perfetta corrispondenza con quelli dichiarati nelle domande presentate dal personale interessato, al fine di prevenire discordanze ed eventuale conseguente contenzioso.

Parallelamente all'inserimento attraverso la procedura informatica, le domande dovranno essere scansionate, salvate in formato .pdf e firmate digitalmente dal Dirigente. Infine le stesse, accompagnate da elenchi riepilogativi, dovranno essere trasmesse entro il 20.11.2019 con nota di accompagnamento tramite PEC agli indirizzi sopra specificati, esplicitando la dichiarazione: "le domande trasmesse sono conformi agli originali conservati presso gli archivi di questo Ufficio".

Al fine di prevenire eventuali problematiche di sovraccarico, sia delle linee telematiche di connessione che del Protocollo Informatico (Folium) nella ricezione delle documentate istanze di mobilità presentate dal personale appartenente tutte le qualifiche di cui all' art. 30 commi 2 e 3 del D.L.vo 217/2005 così come modificato e integrato dall'art. 2 del D.L.vo 127/2018 si suggeriscono i seguenti parametri di scansione:



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio IV-Personale del ruolo dei capo squadra e dei capo reparto e del ruolo dei vigili del fuoco e personale volontario

- Formato di salvataggio: pdf;
- Risoluzione: 200x200 dpi (passare a 300x300 dpi solo in caso di scarsa qualità);
- Tipo documento: Solo Testo;
- Formato colore: Bianco/Nero (evitare scala di "grigi" o "colore").

I parametri sopraindicati andranno a produrre Files in formato pdf di dimensioni tipicamente tra i 30KB e gli 80KB a pagina (p.es. 100 pagine occuperanno in totale dai 3MB agli 8MB).

Si fa presente comunque che la dimensione massima di tutti gli allegati ad una PEC Folium non potrà in alcun modo superare i 50 MB (Megabyte), anche se, stante l'attuale livello di connettività con i Comandi e Direzioni Regionali, si consiglia vivamente di mantenersi ben al di sotto di predetto limite a garanzia dei corretti tempi di protocollazione e invio.

Si fa presente al riguardo che il personale che dovesse trovarsi fuori sede, in ferie o assente a vario titolo potrà presentare domanda di trasferimento alla più vicina Direzione/Comando/Ufficio dei Vigili del Fuoco. A tal fine le Direzioni/Comandi/Uffici sono pregati di voler esperire ogni utile informativa nei confronti degli interessati.

I Sigg. Dirigenti di tutti gli Uffici centrali e periferici sono pregati di prestare la massima collaborazione per il migliore e più rapido espletamento delle procedure accertando, in particolare, che la presente venga diffusa integralmente in tutte le sedi di servizio e tra tutto il personale interessato.

IL DIRETTORE CENTRALE

Pellos

Pellos

Schy

Responsabile dell'Istruttoria
Funzionario Informatico Fanasca
Tel. 06-46529314

I Dirigenti
Vice Prefetto Ralli *R*
Vice Prefetto Pacchiarotti *PC*
Tel. 06-46529710 - 36575