



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

All' Ufficio III - Relazioni Sindacali

Oggetto: Ricognizione spostamenti del personale in servizio presso i
Presidi degli Organi Costituzionali

Si trasmette l'allegata emananda Circolare di pari oggetto, per la preventiva
informativa Sindacale.

IL DIRETTORE CENTRALE

Felice

COPIA DI LAVORO



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE - UFFICIO IV

Al Capo Presidio VV.F. della Presidenza della Repubblica

Al Capo Presidio della Corte Costituzionale

Al Capo Presidio VV.F. del Senato della Repubblica

Al Capo Presidio VV.F. della Camera dei Deputati

e, p.c.: Ufficio del Capo del Corpo Nazionale VVF

Ufficio di Collegamento del Capo Dipartimento e del
Capo del Corpo

Comando provinciale vvf Roma

Oggetto: Ricognizione spostamenti del personale in servizio nei Presidi VVF
presso gli Organi Costituzionali

Nell'ottica di garantire la copertura degli organici previsti per i Presidi degli Organi Costituzionali dovuti a:

- 1) Sostituzione di personale prossimo al collocamento in quiescenza;
- 2) Avvicendamento del personale per termine di mandato;
- 3) Sostituzione del personale VF che ha acquisito la qualifica di Capo Squadra;

questo Ufficio intende procedere preliminarmente ad una ricognizione sulle aspirazioni del personale già in servizio nei presidi da almeno un anno e il cui mandato risulti nei limiti temporali stabiliti dalla normativa o dal provvedimento di assegnazione, come indicato nella Circolare nr 6565 del 5 febbraio 2018 che ad ogni buon fine si allega in copia.

Ciò premesso, le SS.LL. dovranno portare a conoscenza del personale dipendente e del rispettivo Presidio di competenza la presente Circolare al fine di presentare le proprie aspirazioni che dovranno pervenire a questo Ufficio **entro la data del 2 luglio p.v.**, all'indirizzo:

riu.personaleoperativo@cert.vigilfuoco.it

utilizzando il modello allegato, dove verrà indicando il Presidio secondo l'ordine di preferenza.

La movimentazione tra i Presidi avverrà secondo i criteri riportati nella Circolare richiamata.

IL DIRETTORE CENTRALE

Pellos

uffida

Alla Direzione Centrale delle Risorse Umane
Ufficio IV

tramite

Oggetto: Ricognizione spostamenti del personale VV.F. in servizio nei Presidi
presso gli Organi Costituzionali

Il sottoscritto, nato a in data, (mail:
....., cell:)
già in servizio presso il Presidio, dal.....provvisto di Decreto di
assegnazione,

CHIEDE

secondo il seguente ordine di preferenza, di essere assegnato presso il Presidio :

- 1)
- 2)
- 3)

Roma ,

Con osservanza

.....



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

- Al Sig. Dirigente Generale
Capo del Corpo Nazionale dei Vigili del fuoco
SEDE
- Ai Sigg. Direttori Centrali del Dipartimento
LORO SEDI
- Al Sig. Direttore dell'Ufficio Centrale Ispettivo
SEDE
- Ai Sigg. Direttori Regionali e Interregionali
dei Vigili del Fuoco
LORO SEDI
- Ai Sigg. Comandanti dei Vigili del Fuoco
LORO SEDI
- Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici di diretta collaborazione
del Capo Dipartimento
LORO SEDI
- Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici di diretta collaborazione
del Capo del CNVVF
LORO SEDI
- e, p.c. Al Sig. Dirigente dell'Ufficio I di Gabinetto
SEDE

OGGETTO: *Circolare ricognitiva per l'individuazione di personale disponibile a prestare servizio nei Presidi antincendio presso gli Organi Costituzionali.*

Con la Legge 10 agosto 2000, n° 246 di "Potenziamento del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco", al comma 3 dell'articolo 1, sono stati istituiti i Presidi Antincendio presso gli Organi Costituzionali.

Successivamente, con specifici Decreti del Ministro dell'Interno (*Presidenza della Repubblica 08.06.2015 prot. DCRISUM-1741 - Senato della Repubblica 31.07.2017 prot. DCRISUM-3521 - Camera dei Deputati 16.07.2013 - Corte Costituzionale 06.02.2015*), ne è stata definita la dotazione organica.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

SPECIFICHE DEL SERVIZIO

La delicatezza dell'incarico e l'ambito in cui esso si esplica richiedono personale consapevole e motivato, che verrà selezionato sulla base dei criteri più avanti indicati.

I rapporti istituzionali con gli Organi Costituzionali saranno curati dal Dirigente dell'Ufficio di pianificazione della mobilità e sviluppo delle aree professionali della Direzione Centrale per le Risorse Umane congiuntamente al Dirigente dell'Ufficio di collegamento del Capo Dipartimento e del Capo del C.N.VV.F. che curerà altresì la gestione organizzativa dei Presidi.

Per ogni Presidio sarà individuato un Capo Presidio e un Vice Capo Presidio con i compiti organizzativi sull'attività delle squadre attribuiti dagli uffici ministeriali di cui sopra.

Le suddette figure, su specifiche indicazioni del Dirigente dell'Ufficio di collegamento, interloquiranno inoltre con il Funzionario incaricato del Comando di Roma per le problematiche di natura amministrativa dei servizi :

- rilevazione delle presenze in servizio;
- prestazioni straordinarie;
- assenze a qualsiasi titolo;
- congedi.

Il personale in servizio presso i Presidi degli Organi Costituzionali dovrà essere disponibile, nell'esercizio dei propri compiti, ad osservare, in materia di orario di lavoro e di obblighi di servizio, anche specifiche disposizioni stabilite dall'Amministrazione su richiesta degli Organi stessi, che potrebbero anche prevedere orari non flessibili al fine di soddisfare peculiari esigenze di sicurezza.

Per garantire la richiesta esperienza professionale, la presente circolare è rivolta al personale operativo del Corpo Nazionale, idoneo incondizionatamente ai servizi d'istituto, con qualifiche comprese tra Vigile qualificato e Capo Reparto Esperto non specialisti.

Al fine di individuare personale disponibile e idoneo a prestare servizio nei diversi Presidi istituiti presso gli Organi Costituzionali, si rende necessario dar corso a una nuova fase ricognitiva per la copertura dei posti a disposizione, oltre che per garantire al personale già in servizio nei Presidi :

- la sostituzione per i soggetti prossimi al collocamento in quiescenza;
- l'avvicendamento per quel personale già in servizio da più anni, garantendo altresì graduale rotazione nei Presidi stessi.

Il personale selezionato potrà essere chiamato a frequentare un corso finalizzato alla conoscenza dei rischi specifici e dei compiti da svolgere nell'ambito della struttura di destinazione.

L'incarico avrà carattere temporaneo e di durata biennale, prorogabile una sola volta sino a raggiungere un periodo complessivo di quattro anni, fatti salvi i casi in cui la valutazione comportamentale del dipendente, come richiesto dall'Amministrazione, sia giudicata positiva e funzionale al servizio dall'Organo Costituzionale.

La sostituzione delle unità che abbiano già prestato servizio presso un Presidio per un periodo



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

superiore a due anni, avverrà a cura dell'Amministrazione secondo i seguenti criteri :

- maggior anzianità di servizio nel Presidio,
- minore anzianità di ruolo,
- minore età anagrafica.

Per la copertura dei servizi nei Presidi VF operanti presso gli Organi Costituzionali si procederà, preliminarmente, alla ricognizione di unità che, già operanti presso un altro Presidio da almeno un anno, si rendano disponibili a prestare servizio presso altro Organo rispettando comunque il limite dei quattro anni complessivi.

I posti che rimarranno vacanti saranno coperti mediante convocazione di nuove unità tra il personale selezionato, secondo l'ordine di graduatoria che verrà stilata da un'apposita Commissione come appresso definita. Si precisa che l'eventuale atto di rinuncia da parte di un candidato, non giustificato da documentati gravi motivi, determinerà la cancellazione dell'unità dall'elenco di cui trattasi.

In caso di mancanza di copertura dei posti con le unità disponibili, si procederà con l'assegnazione d'Ufficio secondo l'ordine inverso di graduatoria.

Attesa la delicatezza del servizio svolto e la rilevanza istituzionale delle diverse Sedi, l'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di procedere a quanto necessario ad evitare una rotazione del personale nei Presidi tale da provocare, per la loro entità numerica, disservizi inconciliabili con le esigenze dell'Organo Costituzionale.

L'incarico potrà concludersi prima del suo termine per sopraggiunte e motivate ragioni organizzative dell'Amministrazione, che potranno anche tenere conto di specifici elementi espressi dall'Organo stesso, ovvero per motivi personali da documentare.

Il personale che dovrà essere sostituito in un Presidio, per formale richiesta dell'Organo Costituzionale, non potrà partecipare ad altre selezioni per i restanti Presidi, mentre il personale da avvicendare per termine dell'incarico o per motivi personali, potrà aderire ad altre selezioni, ma non prima di quattro anni dal termine dell'incarico stesso.

Il personale da avvicendare continuerà a prestare servizio presso il Presidio d'assegnazione fino ad avvenuta assegnazione di nuova unità, salvo i casi di motivata sostituzione, per motivi disciplinari, espressa dall'Organo Costituzionale.

Al termine del periodo di servizio presso i Presidi, gli incaricati rientreranno, anche in soprannumero, nella sede di appartenenza o in quella ove nel frattempo hanno maturato il diritto attraverso le ordinarie procedure di mobilità.

Il personale incaricato temporaneamente presso i presidi non avrà diritto all'indennità di missione e/o di trasferimento, né alla fruizione dei servizi alloggiativi gratuiti nelle sedi del Corpo Nazionale nella provincia di Roma, salvo in caso di partecipazione a corsi organizzati dal Corpo Nazionale o dall'Organo Costituzionale che prevedano la permanenza nel luogo di svolgimento del corso stesso.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE

Potrà essere destinato ai Presidi degli Organi Costituzionali, il personale non specialista - appartenente al ruolo dei Capi Squadra e Capi Reparto e al ruolo dei Vigili con qualifica non inferiore a Vigile Qualificato - che sia in possesso dei seguenti requisiti:

1. esperienza non inferiore a 5 anni di servizio presso i Comandi;
2. non aver riportato condanne penali e non avere giudizi penali pendenti;
3. non aver riportato sanzioni disciplinari e non aver procedimenti in corso;
4. conoscenza dei principi generali di gestione della sicurezza in materia di prevenzione incendi, da comprovare sulla base della frequenza, con profitto, ai corsi di aggiornamento professionale organizzati e/o autorizzati dall'Amministrazione in materie attinenti l'attività istituzionale;
5. preparazione generale, risultante dai titoli di studio legalmente riconosciuti;
6. disponibilità piena ed espressa all'incarico in qualsiasi Presidio degli Organi Costituzionali, al rispetto delle norme di buon comportamento richieste dalle caratteristiche del servizio, anche con orari di lavoro che non prevedano la flessibilità in entrata e in uscita.

Il Dipartimento, alla data di scadenza della ricognizione, selezionerà i candidati sulla base dei dati derivanti:

- dalle istanze degli interessati, compilate secondo il modello allegato e corredate da curriculum vitae;
- dalla relazione del Dirigente dell'Ufficio d'appartenenza;
- dagli atti del fascicolo personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, le dichiarazioni rese dal dipendente nella domanda, escludendo dalla procedura gli aspiranti che avranno fornito dati non veritieri.

Nel caso di concorrenza di domande presentate da dipendenti della stessa qualifica, la scelta sarà compiuta sulla base del complesso dei titoli culturali e/o professionali posseduti. Ove necessario, l'Amministrazione potrà acquisire ulteriori elementi di valutazione attraverso colloquio con gli aspiranti.

Si rappresenta che verranno tenute in sospenso le posizioni di graduatoria per le unità che usufruiscono dei benefici per "leggi speciali" e temporaneamente già avviate a Sedi VF esterne all'Area Romana".

In caso di "cambio di qualifica" l'unità interessata sarà temporaneamente trattenuta in servizio sino alla data della successiva mobilità / sostituzione annuale, salvo stato di carenza di unità nella nuova qualifica in uno dei Presidi.

Il personale interessato ad essere impiegato nei Presidi costituiti presso gli Organi Costituzionali dovrà manifestare la propria disponibilità utilizzando l'allegato modello di istanza, contenente altresì l'autodichiarazione dei titoli posseduti, da rendere ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Ad esso, inoltre, dovrà essere obbligatoriamente allegato il curriculum del dipendente riportante eventuali esperienze professionali rilevanti ai fini dell'incarico.

La domanda, unitamente al curriculum, dovrà essere presentata presso la Sede di Servizio



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

(Comando, Direzione Regionale o Interregionale, Direzione Centrale o Ufficio) ove il dipendente presta servizio.

I Sigg. Dirigenti sono pregati di formulare una relazione riportante la rispondenza delle dichiarazioni rese dall'interessato.

L'Ufficio/Comando/Direzione curerà inoltre la compilazione di un elenco riepilogativo delle istanze pervenute e la successiva trasmissione di tutti gli atti entro il giorno 22 febbraio 2018 all'Ufficio di collegamento del Capo Dipartimento e del Capo del Corpo, all'indirizzo di posta certificata uff.settorivvf.riordino@cert.vigilfuoco.it, conservando gli atti in originale.

Non saranno prese in considerazione le istanze trasmesse in forma non completa o prive dell'allegato curriculum personale ovvero della relazione del Dirigente.

Per l'individuazione del personale disponibile a prestare servizio nei Presidi in argomento e stilare apposita graduatoria, il Capo Dipartimento nominerà una Commissione così composta :

- n.1 Dirigente Superiore del C.N.VV.F. in servizio nell'area romana, in qualità di Presidente;
- n.1 Viceprefetto in servizio presso la Direzione Centrale per le Risorse Umane, in qualità di componente;
- n.1 Primo Dirigente in servizio presso il Dipartimento con l'incarico di dirigente dell'Ufficio di collegamento del Capo Dipartimento e del Capo del C.N.VV.F., in qualità di componente;
- n. 1 dipendente in servizio presso l'Ufficio del Dirigente Generale Capo del CNVVF, di qualifica non inferiore a collaboratore amministrativo contabile o collaboratore tecnico informatico in qualità di segretario.

Per ogni componente della Commissione sarà previsto un componente supplente.

La Direzione Centrale per le Risorse Umane, al termine della procedura, predisporrà i decreti d'incarico temporaneo presso ciascun Presidio, secondo gli elenchi del personale idoneo a prestarvi servizio predisposti dalla suddetta Commissione, nonché quelli del personale da avvicendare su segnalazione dell'Ufficio di collegamento del Capo Dipartimento e del Capo del C.N.VV.F.

I Sigg. Dirigenti di tutti gli Uffici Centrali e Territoriali sono pregati di fornire la massima collaborazione per il migliore e più rapido espletamento delle procedure in essere, accertando anche che la presente venga diffusa integralmente in tutte le Sedi di Servizio e tra tutto il personale interessato.

La presente circolare sarà resa disponibile nella intranet del Dipartimento.

IL CAPO DIPARTIMENTO